

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация - магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. МЕСТО ППРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	19
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	19
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	23
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	34
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	36
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики производственная практика научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Форма практики: дискретно .

Целями производственной практики научно-исследовательской работы являются:

- формирование и совершенствование исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, овладение необходимыми навыками использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), подготовка обучающихся к разработке актуальных направлений системы государственного и муниципального управления и представлению результатов научных исследований в выпускных квалификационных работах;

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Задачи производственной практики научно-исследовательской работы:

- выявление актуальных научных проблем в области государственного и муниципального управления;

- формирование навыков использования фундаментальных и прикладных знаний в сфере профессиональной деятельности;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования;

- овладение различными инструментами и технологиями проведения исследований, анализа результатов;

- применение методологии научного познания, общенаучных методов системного, функционального и статистического анализа;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания, в том числе в новых областях, непосредственно связанных со сферой научной деятельности, расширять и углублять своё мировоззрение, ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи;
- получение навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, обучению новым методам и технологиям исследования, ответственности за качество выполняемых работ;
- участие в научных исследованиях на кафедре управления и делового администрирования;
- представление итогов научно-исследовательской работы на конференциях, семинарах, форумах;
- выполнение программы индивидуального задания;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе.

Требования к организации производственной практики научно-исследовательской работе определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020 г.
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Осуществление производственной практики научно-исследовательской работы происходит под руководством научного руководителя. Направление работы определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Научными руководителями обучающихся назначаются лица из профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень или ученое звание. В случае выполнения исследований на стыке научных направлений, помимо научного руководителя, назначается научный консультант.

Содержание производственной практики научно-исследовательской работы определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий.

Производственная практика научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- в рамках бюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой или институтом экономики и управления;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых университетом;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- участие в разработке пилотных проектов в сферах АПК;
- подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях (в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации);
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разбор, конспектирование, рецензирование и обсуждение научных статей и монографий;
- обобщение и систематизация теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике; подготовка квалифицированного литературного обзора и включение его в выпускную квалификационную работу;
- выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом производственной практики научно-исследовательской работы обучающегося.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен освоить трудовые функции:

Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики

Проектная деятельность

Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

Трудовые действия:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- классификация моделей государственной политики;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства

- система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления;

- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;

- формы проектных документов.

- развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;

- формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;

- применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы ;планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки.

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

- средства ведения классификаторов и каталогов;

- сетевое оборудование

- использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:

- применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков

- основные модели связей с общественностью;

- особенности связей с общественностью в государственных органах;

- понятие референтной группы.

- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

- функция кадровой службы организации;

- принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;

- порядок и технология проведения аттестации;

- порядок расчета стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, компенсаций, оформления пенсий

государственным гражданским служащим;

- нормы этики и делового общения;

- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

- ведение личных дел, трудовых книжек государственных гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;

- организация и нормирование труда;

- разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам;

- хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;

- работа с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров.

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1.Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях

ПК-2.Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию

ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий

ПК-4.Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности

ПК-5.Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий

ПК-6.Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции))	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 _{УК-1} – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее

составляющие и связи между ними	ними	составляющие и связи между ними	составляющие и связи между ними	составляющие и связи между ними
ИД-2 _{УК-1} — Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ИД-3 _{УК-1} — Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Непредлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-4 _{УК-1} — Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Не разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Удовлетворительно разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
УК-2 ИД-1 _{УК-2} — Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи,	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи,	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность,	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность,

актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	(научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 _{ук-2} — Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы	Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы
ИД-3 _{ук-2} — Осуществляет вносит дополнения и изменения в планпроекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в планпроекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в планпроекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в планпроекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта

ИД-4 _{УК-2} — Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-3 ИД-1 _{УК-3} — Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2 _{УК-3} — Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений	Удовлетворительно планирует и не координирует работу команды, приблизительно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, пассивно организует обсуждение разных идей и мнений	Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, инициативно организует обсуждение разных идей и мнений	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-4 _{УК-3} — Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
УК-4	Не	Удовлетворител	Хорошо	Отлично

ИД-1 _{ук-4} – Устанавливает контакты и организует общение с представителям и научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативн ые технологии	устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативн ых технологий	ьно устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативн ые технологии	устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативн ые технологии	устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникативн ые технологии
ИД-2 _{ук-4} – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессиональн ого взаимодействия	Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессиональн ого взаимодействия	Удовлетворител ьно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессиональн ого взаимодействия	Хорошо применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессиональн ого взаимодействия	Отлично применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессиональн ого взаимодействия
ИД-3 _{ук-4} – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональн ую информацию на русском и иностранном(- ых) языках, участвует в академических и профессиональн ых дискуссиях	Грамотно и доступно не излагает в письменной и устной форме научную и профессиональн ую информацию на русском и иностранном(- ых) языках, не участвует в академических и профессиональн ых дискуссиях	В единичных случаях грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональн ую информацию на русском и иностранном(- ых) языках, нерегулярно участвует в академических и профессиональн ых дискуссиях	В ограниченном количестве случаев грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональн ую информацию на русском и иностранном(- ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональн ых дискуссиях	На постоянной основе грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональн ую информацию на русском и иностранном(- ых) языках, систематически участвует в академических и профессиональн ых дискуссиях
ИД-4 _{ук-4} – Представляет результаты академической и	Не представляет результаты академической и профессионально	Удовлетворитель но представляет результаты академической и	Хорошо представляет результаты академической и	Отлично представляет результаты академической и

профессионально й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	профессионально й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	профессионально й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	профессионально й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-5 ИД-1 _{УК-5} — Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие в ходе исторического развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Поверхностно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие в ходе исторического развития, и эпизодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не в полной мере анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Отлично анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие в ходе исторического развития, и постоянно использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
ИД-2 _{УК-5} — Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но приблизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
ИД-3 _{УК-5} — Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности	Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собес	Частично учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности	Не в полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности	В полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности

аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	едника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
УК-6 ИД-1 _{УК-6} — Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не находит и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Фрагментарно находит и творчески, но пассивно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не в полном объеме находит и творчески, с инициативой использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творчески и активно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 _{УК-6} — Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но поверхностно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, пассивно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, инициативно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно и в полной мере выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личностного и профессионального роста
ИД-3 _{УК-6} — Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
ПК-1 ИД-1 _{ПК-1} - способен анализировать правовую	Не способен анализировать правовую документацию и не может	Способен частично анализировать правовую документацию и	Способен самостоятельно, но не в полном объеме анализировать правовую	Способен в полном объеме анализировать правовую документацию и

документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	отчасти готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	документацию и может инициативно готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	полностью самостоятельно готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера
ИД-2 _{ПК-1} - проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Не способен проектировать организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Частично проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Не в полном объеме проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	В полном объеме проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории
ПК-2 ИД-1 _{ПК-2} - проводит критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий	Не способен проводить критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий	Удовлетворительно проводит критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий	Способен самостоятельно, но не в полном объеме проводить критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий	Способен в полном объеме проводить критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий
ИД-2 _{ПК-2} - обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий	Не способен обосновывать варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий	Частично обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий	В полном объеме обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий

ПК-3. ИД-1 _{ПК-3} - владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Не владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Частично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Хорошо владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	.Отлично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий
ИД-2 _{ПК-3} - дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Не может дать оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Частично дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Самостоятельно, но не в полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	В полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти
ИД-3 _{ПК-3} - применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий	Не владеет современными технологиями коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением	Удовлетворительно применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий	Хорошо применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий	Отлично применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий
ПК-4 ИД-1 _{ПК-4} - планирует и обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Не способен планировать и не готов обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Частично планирует и отчасти обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Самостоятельно, но не в полном объеме планирует и не полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Самостоятельно и в полном объеме планирует и полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона

ИД-2 _{ПК-4} - определяет последовательно сть действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Не может определить последовательно сть действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Частично определяет последовательно сть действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме определяет последовательно сть действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	В полном объеме определяет последовательно сть действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий
ИД-3 _{ПК-4} - использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Не способен использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Опосредованно использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	В полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий
ПК-5 ИД-1 _{ПК-5} - собирает и анализирует информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне	Не способен собирать и анализировать информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне	Фрагментарно собирает и частично анализирует информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне	Инициативно собирает и самостоятельно, но не в полном объеме анализирует информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне	Самостоятельно собирает и в полном объеме анализирует информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне
ИД-2 _{ПК-5} - участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения	Не способен участвовать в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения	Опосредованно участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения	Не в полной мере участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения	В полной мере участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения

ИД-3 _{ПК-5} - определяет репутационную политику, а также создает концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей	Не определяет репутационную политику, а также не способен создавать концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей	Опосредованно определяет репутационную политику, а также создает частично концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей	Самостоятельно, но не в полном объеме определяет репутационную политику, а также с погрешностями создает концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей	В полном объеме определяет репутационную политику, а также полностью создает концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей
ПК-6 ИД-1 _{ПК-6} - анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий	Не способен анализировать состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий	Фрагментарно анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий	Самостоятельно и в полном объеме анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий
ИД-2 _{ПК-6} - выявляет проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, разрабатывает варианты их решения	Не выявляет проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, не способен разрабатывать варианты их решения	Частично выявляет проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, разрабатывает некоторые варианты их решения	Не в полной мере выявляет проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, в большинстве случаев разрабатывает варианты их решения	В полной мере выявляет проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, самостоятельно разрабатывает варианты их решения

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен:

знать:

- основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности;
- перспективные направления, основные результаты и проблемы научных исследований в области профессиональной деятельности;
- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме;
- методы и стадии (этапы) научного исследования, соответствующие направлению профессиональной деятельности;

- систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического обзора, тезисов научных докладов;

- основы нормативно-правового регулирования организации (учреждения);

- проблемы местного самоуправления;

- методологию современных научных исследований;

- содержание современных экспериментальных и теоретических методов исследований;

- правила организации и проведения исследования, а также правила представления основных научных результатов;

- требования к оформлению научной работы.

уметь:

- использовать основные понятия и теории как инструмент научного исследования;

- ориентироваться в фундаментальных методологических и мировоззренческих проблемах современной западной и отечественной науки;

- выявлять закономерности и особенности развития общественных явлений и процессов, обладать способностями критически оценивать социальную реальность через призму западного и отечественного опыта, ориентироваться в основных методологических и мировоззренческих проблемах развития современной науки;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- анализировать нормативно-правовую базу и существующие формы организации управления в органах власти;

- изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;

- разрабатывать программу научных исследований;

- подготовить отчет, научную статью и научный доклад;

владеть:

- навыками организации и проведения самостоятельного (теоретического и экспериментального) исследования;

- навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами с использованием современных методик и передового отечественного и зарубежного опыта;

- навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации;

- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;

- методиками представления и защиты полученных научных результатов для апробации результатов научных исследований.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика научно-исследовательская работа (Б2.О.02(П)) входит в Блок 2. «Практики» Обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий.

Для успешного прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих учебных дисциплин (модулей): «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями», «Кадровая

политика и кадровый аудит организации», «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики», «Корпоративная ответственность и профессиональная этика государственного служащего», «Управление комплексным развитием сельских территорий», «Психолого-профессиональные основы деятельности руководителей в органах государственной власти», «Региональное и муниципальное управление сельскими территориями», «Методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «История государственной службы в России», «Современные механизмы противодействия коррупции на государственном и муниципальных уровнях», «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий», «Консультирование по развитию сельских территорий».

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе производственной практики научно-исследовательская работы, являются основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики научно-исследовательская работы составляет 15 зачетные единицы или 540 часов. Распределение трудоемкости производственной практики научно-исследовательская работа по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение объема производственной практики научно-исследовательской работы

Всего	Форма обучения				
	очная форма обучения				заочная форма обучения
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	3 курс
Зачетных единиц	3	3	6	3	15
Лекции		2	4	2	2
Практические занятия, ак. часов	12				
Самостоятельная работа, ак. часов	96	106	212	106	538
Вид контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика научно-исследовательская работа включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации. Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения производственной практики научно-исследовательская работа подлежат следующие вопросы:

Анализ проблемы исследования. Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой ВКР и направлениями научных исследований кафедры. Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить современное состояние производства продукции питания. Выявление недостатков и проблем выбранного направления. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по выбранной теме исследования.

Основные этапы производственной практики научно-исследовательской работы:

Подготовительный этап. Выбор темы ВКР. Разработка рабочего графика (плана). Изучение и анализ литературных источников и нормативно-технической документации по выбранной теме, определение степени ее разработанности. Постановка цели и задач ВКР, выбор объектов исследования. Изучение правил оформления текстовых документов. Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики.

Анализ исследовательской деятельности места прохождения практики. Знакомство с организацией (структурного подразделения), его структурой и научной деятельностью. Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Разработка методологии сбора данных.

Основной (научно-исследовательский) этап. Построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме ВКР. Характеристика объектов исследования. Сопоставление полученных результатов с известными ранее исследованиями. Постановка и проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента. Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы. Использование методов обработки данных. Проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента. Обновление фактического материала для выпускной

квалификационной работы. Использование методов обработки данных. Анализ проблемной ситуации. Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над ВКР

Проверка выдвинутой гипотезы. Обсуждение результатов производственной практики научно-исследовательская работы. Использование методов обработки данных и подготовки рациональных (оптимальных) управленческих и маркетинговых решений. Разработка маркетинговой программы. Оценка рисков.

Формулирование выводов и предложений

Заключительный этап (представление результатов производственной практики научно-исследовательская работы). Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных и их интерпретация. Написание дневника и отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работы. Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работы.

Примерное содержание этапов производственной практики научно-исследовательская работа представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание производственной практики научно-исследовательской работы к привязке к семестру с указанием итоговой формы отчетности

Очная форма обучения

Курс	Семестр	Содержание работы	Форма отчетности	Форма контроля
1	1 семестр	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор темы научно-исследовательской работы • Формирование индивидуального плана работы магистранта • Разработка предварительной концепции исследования • Формулировка темы магистерской диссертации, обоснование ее актуальности • Определение цели и задач исследования • Составление первичной библиографии 	Отчет о практике	Зачет с оценкой
	2 семестр	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение теоретических источников по теме диссертации • Сбор практического (эмпирического) материала по теме диссертации • Обработка материала и анализ полученных результатов • Подготовка научной статьи (по усмотрению) • Участие в работе круглых столов, научных дискуссиях и т.п. • Выступление на научной конференции 	Отчет о практике, Научная публикация	Зачет с оценкой
	3 семестр	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор практического (эмпирического) материала по теме диссертации 	Отчет о практике, научная	Зачет с оценкой

2		<ul style="list-style-type: none"> • Обработка материала и анализ полученных результатов • Подготовка научной статьи • Выступление на научной конференции • Участие в работе круглых столов, научных дискуссиях и т.п. 	публикация	
	4 семестр	<ul style="list-style-type: none"> • Четкое определение новизны проведенного научного исследования • Формулировка и обоснование практической значимости исследования • Завершение работы над черновым вариантом магистерской диссертации • Подготовка научной статьи • Подготовка автореферата магистерской диссертации • Подготовка ВКР (магистерской диссертации) 	Отчет о практике, научная публикация	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Семестр	Содержание работы	Форма отчетности	Форма контроля
3 курс	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор темы научно-исследовательской работы • Формирование индивидуального плана работы магистранта • Разработка предварительной концепции исследования • Формулировка темы магистерской диссертации, обоснование ее актуальности • Определение цели и задач исследования • Составление первичной библиографии. Изучение теоретических источников по теме диссертации • Сбор практического (эмпирического) материала по теме диссертации • Обработка материала и анализ полученных результатов • Подготовка научной статьи (по усмотрению разработчиков программы) • Выступление на научной конференции 	Отчет о практике, научная публикация	
			Зачет с оценкой

	<ul style="list-style-type: none"> • Четкое определение новизны проведенного научного исследования • Формулировка и обоснование практической значимости исследования • Завершение работы над черновым вариантом магистерской диссертации • Подготовка научной статьи • Выступление на научной конференции • Подготовка автореферата магистерской диссертации • Подготовка ВКР (магистерской диссертации) 		
--	---	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) проведения практики (приложение А) индивидуальное задание (приложения Б), дневник практики (приложение В), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики. Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной практики научно-исследовательской работы обучающихся определяет содержание научно-исследовательской работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период выполнения научно-исследовательской работы после утверждения темы выпускной квалификационной работы. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной практики научно-исследовательской работы должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения научно-исследовательской работы по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной практики научно-исследовательской работы является отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание производственной практики научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы, ее целью и задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной научно-исследовательской работы.

Научная новизна и практическая значимость научного исследования формулируются в начале работы над выпускной квалификационной работой и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Важную роль в этом подтверждении

играет научно-исследовательская работа. В этой связи крайне важно построить содержание научно-исследовательской работы таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну выпускной квалификационной работы и ее практическую значимость.

В первую очередь производственная практика научно-исследовательская работы связана с изучением литературы по теме исследования. В отчете должно содержаться: актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, а также цель, задачи и объект исследования; результаты изучения и анализа основных литературных источников и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; экспериментальные данные, анализ на основании полученных результатов, заключение.

По результатам выполнения научно-исследовательской работы составляется отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательская работы. Отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательская работы должен составляться по единой структуре:

Структура отчета по производственной практике научно-исследовательская работы:

- титульный лист;
- рабочий график (план) (совместный рабочий график (план));
- индивидуальное задание обучающегося;
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- организация работы, объекты и методы исследования;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов научно-исследовательская работы; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работы оценивается членом комиссии по защите отчетов.

По итогам производственной практики научно-исследовательская работы обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной практике научно-исследовательская работы Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной практики научно-исследовательской работы при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – дифференцированный зачет с оценкой; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета по производственной практике научно-исследовательской работы – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при научно-исследовательской деятельности.

7. 1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике научно-исследовательской работе

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Подготовительный этап	УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6;		
2.	Основной этап: выполнение различных видов производственной практики: научно-исследовательская работа согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий. 1.Изучение информационных ресурсов и методов проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления 2. Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой 3. Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях	УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Дневник о прохождении практики	4
			Отчет о прохождении практики	4
3.	Заключительный этап (представление результатов производственной практики научно-исследовательская работы).	УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Вопросы к защите отчета о прохождении практики (зачет с оценкой)	22

7.2 Перечень вопросов к защите отчета по производственной практике научно-исследовательской работе

1. Назовите правила работы с библиографическими источниками (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)
2. Перечислите современные технические средства и информационные технологии сбора и обработки информации (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)
3. Какие базы электронно-библиотечных систем Вы используете в научно-исследовательской деятельности? (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

ПК-5; ПК-6)

4. Охарактеризуйте основные типы научных публикаций (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

5. Для какой цели создана Российская наукометрическая система РИНЦ (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

6. Охарактеризуйте методы научных исследований (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

7. Назовите этапы организации научного исследования. (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

8. Что послужило основой выбора объекта исследования УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

9. Какова цель и задачи научного исследования (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

10. Каким образом будет осуществляться апробация научного исследования (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

11. Перечислите основные виды научных мероприятий (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

12. В чем заключается сущность организации, планирования управления и порядок проведения научных мероприятий (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

13. Каковы основные требования к подготовке и публикации научных статей. УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

14. Каким образом проводится оценка публикационной активности (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

15. Перечислите современные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

16. Как осуществляется обоснование актуальности выбранной темы (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

17. Как определяется состояние изученности выбранной проблемы исследования в современном научном сообществе (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

18. Каким образом принимаете участие в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

19. Дайте характеристику основных результатов по теме исследования (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

20. В какой групповой работе Вы принимали участие? (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6;

ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

22. Была ли у Вас возможность публичного выступления на совещании, научном семинаре, конференции? (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

23. Ваша мотивация к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

24. Сформулируйте ряд предложений по совершенствованию научно-исследовательской работы в рамках производственной практики (УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

25. Какие проблемы были у Вас в процессе выполнения основных задач производственной практики, при ведении дневника по практике и по составлению отчета о практике? (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание предмета, объекта и методов исследования;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из научной литературы или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета по производственной практике научно-исследовательской работе:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с программой научно-исследовательской деятельности, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа проверки отчета по установленным критериям – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 0-17 баллов.

7.3. Шкала оценочных средств

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе научно-исследовательской работы, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по производственной практике научно-исследовательская работе определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично»	<p>знает- демонстрирует прекрасное знание материала, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования;</p> <p>умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет профессионально абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать; - умеет компетентно саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; - умеет профессионально осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; - умеет компетентно руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - умеет грамотно осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; - умеет профессионально использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - умеет компетентно критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на 	<p>отчет о практике (37-50 баллов);</p> <p>вопросы по отчету (38-50 баллов)</p>

	<p>основе анализа и синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - компетентно владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; - профессионально владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - компетентно владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; - свободно владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности. <p>владеет терминологией из различных областей науки</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора</p> <p>умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в научных материалах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать; - умеет саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; - умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; - умеет компетентно руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - умеет осуществлять верификацию и структуризацию информации, 	<p>отчет о практике (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)</p>

	<p>получаемой из разных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - умеет критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; - владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; - владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; - владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности. <p>владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов науки только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из научной литературы; примеры не всегда правильные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично умеет абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать; - не в полной мере умеет саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; - фрагментарно умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; 	<p>отчет о практике (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - не в полной мере умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - частично умеет осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; - фрагментарно умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - не в полной мере умеет критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; - частично владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - фрагментарно владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; - частично владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - фрагментарно владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; - не в полной мере владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности. - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы 	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;</p> <p>-не умеет абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать;</p>	отчет о практике (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

	<ul style="list-style-type: none"> - не умеет саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; - не умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; - не умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - не умеет осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; - не умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - не умеет критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; - не владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - не владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; - не владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - не владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; - не владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности. <p>не владеет терминологией</p>	
--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]/ В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.<https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>

2.Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02902-4.<https://biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED>

3.Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03001-3.<https://biblio-online.ru/book/16F2880A-78B8-4AC0-8D0B-FFB3A96C61B2>

4.Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ Е. Е. Румянцева. — М : Издательство Юрайт, 20234. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978.-Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88E3E393-BDF6-4213-98E7-46A787348CCC>

5. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры[Электронный ресурс]/под.ред. Охотского Е.В. – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2023. –367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF>

6. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры[Электронный ресурс]/под.ред. Охотского Е.В. – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2023. –367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF>

7.Воронков, Ю. С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]/ Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2.<https://biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38>

8. Государственное антикризисное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]/ Е. В. Охотский [и др.]; под общ.ред. Е. В. Охотского. — М. :ИздательствоЮрайт, 2024 — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4>

9. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]/ В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9.<https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>

10. Перцик, Е.Н. Территориальное плананучно-исследовательская работаование: учебник для академического бакалавриата[Электронный ресурс] / Е.Н.Перцик. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 390 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6#page/2>

11 Региональное управление и территориальное планирование научно-исследовательской работы: учебник и практикум для академического бакалавриата[Электронный ресурс] / Ю.Н. Шедько, Р.Г. Погребняк, Е.С. Пожидаева [и др.] ; под ред. Ю.Н. Шедько. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 503 с. - Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/FFF4D06F-38D7-4AE6-8668-5C3F6EC5C978#page/2>

12.Теория государственного управления. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры[Электронный ресурс]/под. ред. Осейчука В.И. – Электрон. дан. –М.: Издательство Юрайт, 2024. –386 с. –Серия: Бакалавр. Академический курс. – Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/128015F1-D253-44DB-9752-91E2E2C5D643>

13 Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]/ В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспеннова; под общ.ред. В. И. Бусова. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADB>

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>
2. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>
5. Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
8. Статистический портал Высшей школы экономики. Режим доступа: <http://stat.hse.ru->
9. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки. Режим доступа: <http://www.biblus.ru> -
10. Федеральный образовательный портал «Экономика-Социология-Менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru> –Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа:<http://www.consultant.ru>
12. Журнал «Платное образование». Режим доступа:<http://po.marketds.ru> – <http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование»
13. Журнал «Педагогика». Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598>
14. Электронная версия газеты «Образование и бизнес». Режим доступа: <http://www.cinfo.ru/> -
15. Электронная газета «Магистр». Режим доступа: <http://www.informika.ru/>
16. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>
18. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>

19. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>
20. Информационный канал Государственной Думы. - http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы))

Производственная практика научно-исследовательская работа предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru

10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025

3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяем ое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяем ое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
5. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
6. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа обучающихся	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа обучающихся	ОПК-4; ПК-3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Структурные подразделения ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по практике обучающиеся могут использовать читальный зал библиотеки университета, где обучающимся обеспечен доступ к каталогам и источникам информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb, монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274) 2. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1 Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300,	1 Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению

	<p>индивидуальны х консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации (компьютерны й класс) (ул. Интернационал ная д.101 - 1/312)</p>	<p>2101045302, 2101045303) 2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий</p>	<p>№ 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3.Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №12221 от 13.04.2020 г. 4.Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5.Сайт Государственного научно- исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6.Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 7.Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8.Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cbr.ru Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно- образовательной программы Росметод</p>
--	--	--	--

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планаучно-исследовательская работааемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

« » / И.О. Фамилия/ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

[illegible]

[illegible]

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » 20 г.
(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Авторы:

Зав. каф. управления и делового администрирования,
д.э.н.

Н.В. Карамнова

Рецензия:

Профессор кафедры экономики
и коммерции, д.э.н.

Н.П. Касторнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**